

GH-PR-ED-۱۱۳	کد مستند	 <p>بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان خوزستان مرکز آموزشی درمانی گلستان</p>  <p>دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز مرکز آموزشی درمانی گلستان</p>
۱۴۰۳/۱۱/۰۱	تاریخ تدوین	
۱۴۰۳/۱۱/۰۱	تاریخ بازنگری	
۱۴۰۳/۱۱/۲۵	تاریخ ابلاغ	
۱۴۰۵/۱۱/۲۵	تاریخ بازنگری بعدی	
..	شماره ویرایش	
		<p>عنوان روش اجرایی:</p> <p>برنامه آموزشی فراگیران با توجه به تعداد بیماران پذیرش شده در درمانگاه ها و بخش های بستری</p>

۱- اهداف:

آموزش فراگیران با توجه به تعداد بیماران در بخش های بستری و درمانگاه ها

۲- دامنه کاربرد:

گروههای آموزشی- بخش ها- درمانگاههای تخصصی- پاراکلینیک ها

۳- تعاریف:

چه فعالیتی، در چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود

۴- مسئول پاسخگو:

مدیر گروه- ریاست بخش - معاون آموزشی گروه- معاون آموزشی مرکز

۵- روش اجرا:

۵-۱- برنامه آموزشی در بخش:

۵-۱-۱- معرفی دانشجویان به گروه های آموزشی -

۵-۱-۲- برنامه ریزی جهت روتیشن دانشجویان، با هماهنگی استاد مربوط

۵-۱-۳- تقسیم بیمار بدین صورت که در این مرکز همه تخت ها یک کارآموز و یک نفر کارورز مسئول

داشته باشد که تحت نظارت استاد (یا مسئول بخش برای کارورزان) انجام وظیفه نماید.

۵-۱-۴- اسامی افراد فوق بر تخت بیمار درج میگردد.

۵-۱-۵ در بخش هایی که تعداد بیماران کم تر از دانشجویان معرفی شده باشند با هماهنگی انجام شده

تمامی بیماران لازم است (علاوه بر دانشجوی مسئول) معرف حضور دانشجویان باشند

۵-۲- وظایف آموزشی کار آموز

۵-۲-۱- اخذ شرح حال دقیق از بیمار و نوشتن سیر بالینی روزانه

۵-۲-۲- شرکت در کنفرانس ها و گزارش صبحگاهی

۵-۲-۳- شرکت در ژورنال ها

۵-۲-۴- شرکت در برنامه های آموزشی گروه های آموزشی

۵-۲-۵- تکمیل لاگ بوک

۵-۳- وظایف آموزشی کارورز

۵-۳-۱- اخذ شرح حال دقیق از بیمار و نوشتن سیر بالینی روزانه

۵-۳-۲- پیگیری آزمایشات و اطلاع به مسئول مربوطه

۵-۳-۳- نوشتن خلاصه پرونده با نظارت مسئول بخش

۵-۳-۴- تکمیل لاگ بوک

۵-۳-۵- سایر امور محوله بخش که توسط مسئول بخش ابلاغ شده است

۵-۳-۶- شرکت در ژورنال ها

۵-۳-۷- شرکت در کنفرانس ها و گزارش صبحگاهی

۵-۴- برنامه آموزشی درمانگاه

۵-۴-۱- معرفی دانشجویان به گروه های آموزشی،

۵-۴-۲- لیست بیماران درمانگاه به تفکیک به همراه آمار ماهیانه به دفتر گروه ارسال گردد.

۵-۴-۳- تصمیم گیری گروه بر اساس تعداد دستیار و فراگیر بخش در مقاطع زمانی مذکور

۵-۴-۴- برنامه ریزی جهت روتیشن دانشجویان

۵-۴-۵- اختصاص دادن دستیار و فراگیر به درمانگاه بر اساس آمار ماهیانه درمانگاه به نحوی که فراگیر با

تنوع بیماری ها آشنا گردد.

۵-۴-۶- بررسی عملکرد دستیاران در درمانگاه توسط اتند مربوطه

۵-۴-۷- بررسی عملکرد فراگیران در درمانگاه توسط اتند مربوطه

۵-۴-۷- نظارت بر ثبت پرونده های پیگیری بیماران توسط اتند مربوطه

۵-۴-۹- دانشجویان موظفند بر اساس برنامه آموزشی ابلاغ شده در درمانگاه حضور یابند.

تصویب کننده	تأیید کننده